

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 6»

Н.Б. Дмитренко

20__ г.



РЕГЛАМЕНТ

о допуске работников МДОУ «Детский сад №6» к обработке персональных данных

1 Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МДОУ «Детский сад № 6» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента-защита персональных данных работников МДОУ «Детский сад № 6» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

2 Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- заведующий;
- заместитель заведующего;
- старший воспитатель;
- инспектор по кадрам;
- бухгалтер;

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при

наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

– педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МДОУ «Детский сад № 6»;

– медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

3 Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МДОУ «Детский сад № 6» без дополнительного оформления.

4 Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

5 Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.